



DOSSIER DE DEMANDE
DE SUBVENTION
ANNEE 2022

NOM DE L'ASSOCIATION :

NOM DU PROJET:

MONTANT DEMANDÉ :

Cocher la case correspondant à votre demande :

- Case à cocher 2 Première demande
 Case à cocher 4 Demande annuelle
 Case à cocher 5 Demande ponctuelle (exceptionnelle)

Ce dossier est à renvoyer avant le 1^{er} avril 2022 à : compta@pluvigner.fr

AUCUNE DEROGATION NE SERA ACCORDÉE

Il est à noter que les services municipaux ne traiteront aucun dossier incomplet.

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE:

Date d'arrivée :

Demande de précision/ complément/ document :

Montant de la subvention votée :

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance (si différente) :

Code postal :

Commune :

N° de téléphone:

Adresse mail de l'association:

STATUTS

Association reconnue d'utilité publique Case à cocher 6 oui Case à cocher 7 non

Références : Date et numéro du décret

Votre association est agréée Case à cocher 8 oui Case à cocher 9 non

N° d'agrément (précisez l'autorité administrative compétente)

Date d'agrément

Numéro d'enregistrement à la Préfecture

Date de parution au Journal Officiel

SIRET ou N° d'enregistrement à la Préfecture :

INFORMATIONS SUR LES RESSOURCES HUMAINES

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés :

Equivalent temps plein :

Répartition des adhérents de l'association :

Pluvignois

	-18 ans	+18 ans	TOTAL
Adhérents			
Licenciés			
bénévoles			

Non-Pluvignois

	-18 ans	+18 ans	TOTAL
Adhérents			
Licenciés			
bénévoles			

Montant de la cotisation annuelle :

Enfant:

Adulte:

Si plusieurs tarifs selon les activités proposées, joindre un document en annexe.

PRESENTATION DES OBJECTIFS 2022 DE L'ASSOCIATION

Contenus et objectifs des actions à venir :

Public(s) ciblé(s) :

Nombre approximatif de personnes ou publics concernés :

Intérêt communautaire : participation d'autres associations, spécificité, itinérance du projet...

SITUATION FINANCIÈRE DE L'ASSOCIATION

Bilan au 31/12/2021

ACTIF		PASSIF	
(Solde date de fin d'exercice)		(Solde date fin d'exercice antérieur)	
Banque		Report année antérieure	
Livret			
Caisse			
Déficit		Bénéfice	
TOTAL		TOTAL	

COMPTE DE RESULTAT AU :

01/01/2022

CHARGES (-)		PRODUITS (+)	
60 ACHATS		70 VENTES	
Fournitures		Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
61 SERVICES EXTERIEURS		Locations, ventes d'objets	
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance		74 SUBVENTIONS	
Documentation		VILLE Fonctionnement	
		VILLE Projet	
62 AURES SERVICES EXT.		VILLE Remboursement de frais	
Honoraires		Département	
Publicité, publications		Région	
Réceptions/missions		Caisse d'Allocations Familiales	
Frais de téléphone/affranchissement		Jeunesse et sports (DRDJS)	
Informatique		Etat	
		Autres :	
63 IMPOTS ET TAXES			
		75 AUTRES PRODUITS	
64 CHARGES DE PERSONNEL		Cotisations	
Salaires		Remboursements (CNASEA/CPAM...)	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC...)		Dons	
Avantages		Cotisations	
65 AUTRES CHARGES		76 PRODUITS FINANCIERS	
Pertes sur créances		Intérêts des placements/livrets	
Charges diverses (SACEM, SACD)			
Subventions/Bourses			
66 CHARGES FINANCIERES		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Intérêts des emprunts		Mécénat, sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
		Reprises sur subvention d'investissement	
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68 DOTATIONS		78 REPRISES	
Dotation aux amortissements		Reprises des provisions	
Dotation aux provisions		Reprises des dotations aux amortis.	
SOUS-TOTAL CHARGES		SOUS-TOTAL PRODUITS	
SOLDE CREDITEUR		SOLDE DEBITEUR	
86 CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

BUDGET PREVISIONNEL AU :

01/01/2022

CHARGES (-)		PRODUITS (+)	
60 ACHATS		70 VENTES	
Fournitures		Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
61 SERVICES EXTERIEURS		Locations, ventes d'objets	
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance		74 SUBVENTIONS	
Documentation		VILLE Fonctionnement	
		VILLE Projet	
62 AURES SERVICES EXT.		VILLE Remboursement de frais	
Honoraires		Département	
Publicité, publications		Région	
Réceptions/missions		Caisse d'Allocations Familiales	
Frais de téléphone/affranchissement		Jeunesse et sports (DRDJS)	
Informatique		Etat	
		Autres :	
63 IMPOTS ET TAXES			
		75 AUTRES PRODUITS	
64 CHARGES DE PERSONNEL		Cotisations	
Salaires		Remboursements (CNASEA/CPAM...	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC...)		Dons	
Avantages		Cotisations	
65 AUTRES CHARGES			
Pertes sur créances		76 PRODUITS FINANCIERS	
Charges diverses (SACEM, SACD)		Intérêts des placements/livrets	
Subventions/Bourses			
66 CHARGES FINANCIERES		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Intérêts des emprunts		Mécénat, sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
		Reprises sur subvention d'investissement	
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68 DOTATIONS		78 REPRISES	
Dotation aux amortissements		Reprises des provisions	
Dotation aux provisions		Reprises des dotations aux amortis.	
SOUS-TOTAL CHARGES		SOUS-TOTAL PRODUITS	
SOLDE CREDITEUR		SOLDE DEBITEUR	
86 CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

→ Copie de la dernière version du courrier adressé aux services préfectoraux précisant la composition du bureau de l'association

→ Procès-verbal de la dernière assemblée générale

→ Rapport d'activité de l'année écoulée

→ Un RIB / IBAN de l'association

→ Solde du compte bancaire, des livrets et compte de caisse de l'association à la date de la demande

→ Liste d'adhérents ou **licenciés avec numéros de licences**

→ Attestation d'assurance en cours de validité

Lors d'une première demande ou à chaque changement de situation :

→ Statuts de l'association

→ Récépissé de dépôt en Préfecture

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (nom et prénom)
représentant légal de l'association

→ déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

→ certifie exactes les informations du présent dossier ;

→ demande une subvention de :

--

→ reconnais avoir pris connaissance que la redistribution de subvention à une autre association est interdite, sauf en cas d'autorisation formelle de la collectivité qui a versé cette subvention (art.15 décret-loi du 2 mai 1938) ;

→ engage l'association à reverser tout ou partie de la subvention à la Ville de Pluvigner dans les cas suivants :

- Le projet est abandonné
- La subvention n'est pas utilisée conformément à son objet.

→ précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au :

Compte bancaire ou postal de l'association :

Nom et titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB

Joindre un RIB (obligatoirement chaque année)

Fait le :

--

à

--

Signature + cachet de l'association

--

Toute fausse déclaration est passible d'une peine d'emprisonnement et d'amende prévues aux articles 441-1 et suivants du Code Pénal.